# 党支部委员会和书记、委员工作职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **党支部委员会** | **书记/副书记** | **组织委员** |
| 1.贯彻执行上级党组织的指示、决定和支部党员大会的决议。2.做好对党员的教育、管理、监督、服务工作和发展党员工作，搞好党支部的自身建设。3.处理好支部的日常事务，每学期末向上级党组织报告1次支部工作，每年向支部党员大会报告工作情况。4.开展经常性的思想政治工作，关心师生的政治、工作、文化生活。5.领导工会、共青团、妇联等群众组织的工作，充分发挥其作用。6.保证监督行政工作的正确方向和任务的完成。 | 1．负责召集支部委员会会议和支部党员大会；结合本单位的具体情况，认真贯彻执行党的路线方针政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题，及时提交支部委员会会议和支部党员大会讨论决定。2．了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作。3．检查支部的工作计划、决议的执行情况，按时（根据需要随时）向支部委员会、（每年）支部党员大会和（每学期末）上级党组织报告工作。4．经常同行政领导以及工会和共青团等群众组织保持密切的联系，交流情况，支持他们的工作，充分调动各方面的积极性。5．抓好支部委员的学习，按时召开支委组织生活会，搞好党支部领导班子的自身建设，充分发挥支部委员会的集体领导作用。党支部副书记协助支部书记进行工作，书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。 | 1．了解和掌握支部的组织状况，根据需要提出党小组的划分和调整意见，检查和督促党小组过好组织生活。2．了解和掌握党员的思想状况。协助宣传委员、纪律检查委员对党员进行思想教育和纪律教育；收集和整理党员的模范事迹材料，向支部委员会提出表扬和奖励的建议。3．做好发展党员工作，了解入党积极分子情况，负责对入党积极分子进行培养、教育和考察，提出发展党员的意见，具体办理接收新党员手续；做好对预备党员的教育、考察，具体办理预备党员的转正手续。4．做好党员管理工作，根据本支部实际情况，做好民主评议党员工作；认真搞好评选先进党支部、先进党小组和优秀党员活动，接转党员组织关系；收缴党费，定期（每年）向党员公布党费收缴情况；做好党员和党组织的统计工作。不设纪律检查委员的党支部，有关纪律检查方面的工作一般由组织委员负责。 |
| **宣传委员** | **纪检委员** | **青年委员** | **统战委员** | **保密委员** |
| 1. 了解掌握党员和师生的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务及上级党组织的指示，宣传党的路线方针政策，提出宣传教育工作的计划和意见。
2. 组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，组织党课学习，做好思想政治工作。
3. 围绕本单位的中心工作，开展多种形式的宣传鼓动活动，活跃党员和师生的文化体育生活。
4. 充分利用线上线下多种宣传工具，办好本单位的宣传阵地。
 | 1. 经常了解并向支部委员会和上级纪律检查委员会反映本单位党员执行纪律的情况。
2. 协同组织委员、宣传委员对党员进行党性、党风、党纪教育。
3. 管理群众对党员的检举、控告；检查、处理党员违犯党纪的案件，同各种违犯党纪和败坏党风的行为作斗争。

4.对受党纪处分的党员进行考察教育。 | 1. 认真贯彻执行上级机关和党支部关于共青团工作的指示和要求，围绕党的中心工作，指导团支部积极开展活动，充分发挥其党的助手作用。
2. 指导团支部加强对团员和青年的政治思想教育，教育团员和青年做有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。
3. 教育团员和青年努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线方针政策，学习现代科学文化知识，热爱本职工作，精通业务，积极为现代化建设作贡献。

4.做好基层“党建带团建”的有关工作，对团组织的“推优”工作及时给予指导，推荐优秀团员作为党的发展对象。 | 1. 对党员进行党的统战政策的教育，提高党员做好统战工作的自觉性。
2. 经常了解统战对象的政治思想、工作表现、业务能力等情况，做好对他们的安排、使用和培养工作。
3. 经常与统战对象保持联系，倾听他们的意见和要求，帮助他们解决问题。
4. 做好统战政策的落实工作，经常向支部委员会和上级党组织汇报本支部统战工作的情况。
 | 1. 教育党员和非党师生保守党和国家的机密，提高警惕，打击各种破坏活动。
2. 及时了解党员及师生的思想状况，做好保密防范工作。
3. 协助行政部门严格执行有关保密的各项规章制度，堵塞漏洞，保证安全。
4. 协同行政部门调查分析本单位出现的泄密事故，出现问题及时报告，保证正常的教学秩序和工作秩序。
 |